



AMAG
AUSTRIA METALL

Anleitung für das AMAG Fremdfirmenmanagementsystem

(Unterlagen für Fremdfirma)

Anhang 05_00 zu
AMAG ASV 006
Rev. 02
14.07.2022

AMAG Fremdfirmenmanagement

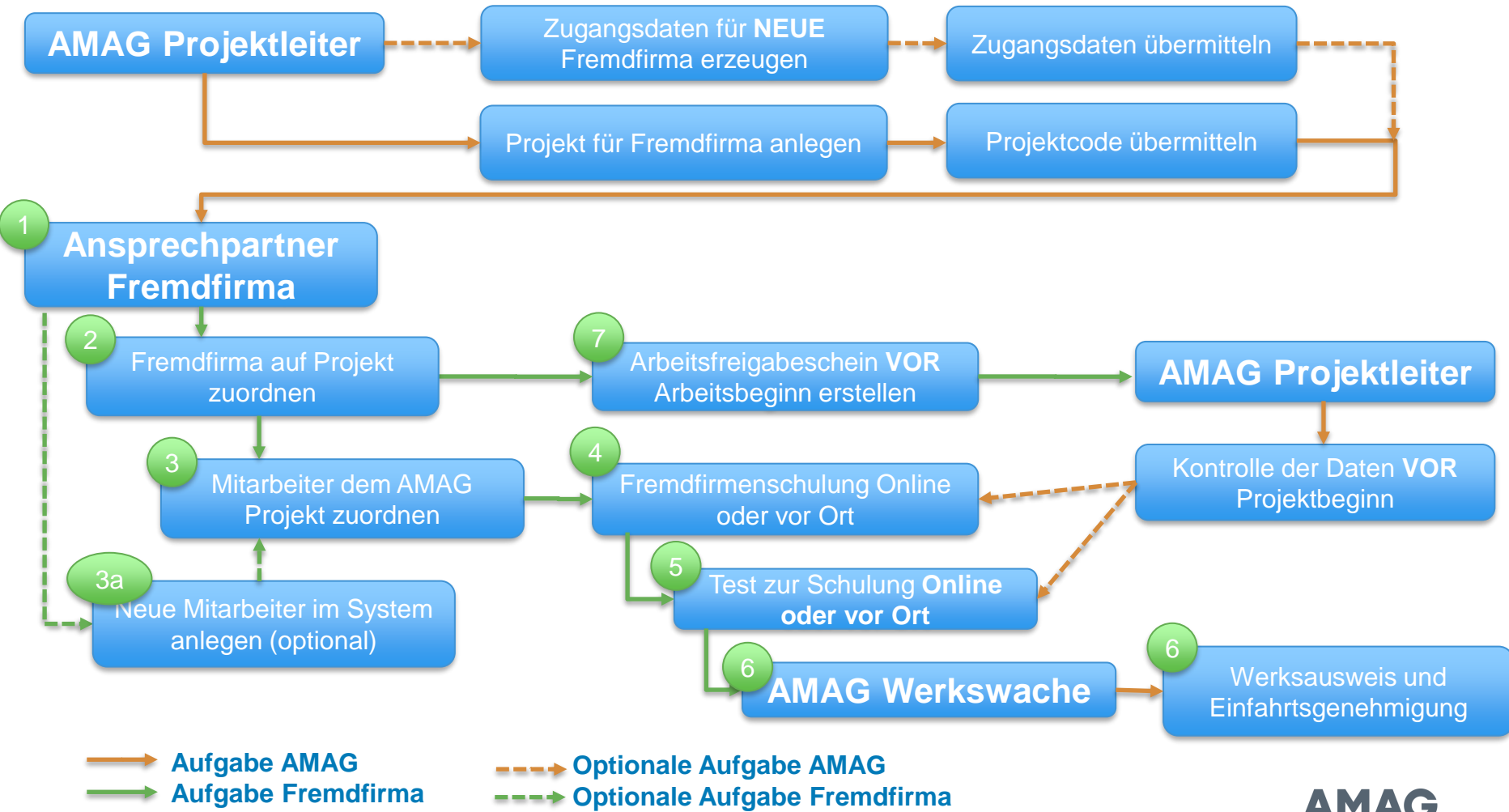
Hintergründe

Um Fremdfirmen mit den geltenden Ge- und Verbotsregeln auf dem AMAG Werksgelände vertraut zu machen, aber auch um zu wissen, welche Personen sich zu welcher Zeit auf dem Werksgelände der AMAG befinden, betreibt AMAG ein „Fremdfirmenmanagement“.

- Folgenden Möglichkeiten bietet das System:
 - Zugangsrechte für das Werksgelände verwalten
 - Durchführen von Sicherheitsschulungen Online oder vor Ort
 - Lernerfolgskontrolle der Sicherheitsschulung Online oder vor Ort
 - Freigabebescheine für div. Arbeiten erstellen

Systemübersicht

Funktionsübersicht AMAG Fremdfirmenmanagementsystem



1. Login im System für Fremdfirmen

1. Login im System für Fremdfirmen

<https://amag.skilltime.at>



AMAG-Fremdfirmen

Herzlich willkommen

Bitte melden Sie sich an!

Benutzername:

Passwort:

Eingabe von Benutzername und Passwort *

Anmelden

©2022 SkillTime Agency GmbH

* Anmeldung als Fremdfirma:

Ihnen wurde bei der damaligen Erstanmeldung vom AMAG Projektleiter eine Email mit **zeitlich begrenzten Zugangsdaten** übermittelt.

Nach der ersten Anmeldung hat Sie das System aufgefordert, die Zugangsdaten zu ändern.

Die Zugangsdaten sind **NUR** dem Ansprechpartner in ihrer Firma bekannt. Ihr AMAG Ansprechpartner darf diese Daten nicht kennen (Datenschutz)!

Sind diese Daten verloren gegangen, muss die Rücksetzung unter service@skilltime.net angefordert werden!



Login im System für NEUE Fremdfirmen (Erstanmeldung)

Login im System für NEUE Fremdfirmen

<https://amag.skilltime.at>

AMAG-Fremdfirmen
Herzlich willkommen

Bitte melden Sie sich an!

Benutzername:

Passwort:

Eingabe von Benutzername und Passwort *

Anmelden

©2022 SkillTime Agency GmbH

* Erstanmeldung als neue Fremdfirma:

Ihnen wird vom AMAG Projektleiter eine Email mit **zeitlich begrenzten Zugangsdaten** übermittelt.

Bitte melden Sie sich mit diesen Daten an und **ÄNDERN** Sie im Anschluss die Zugangsdaten.

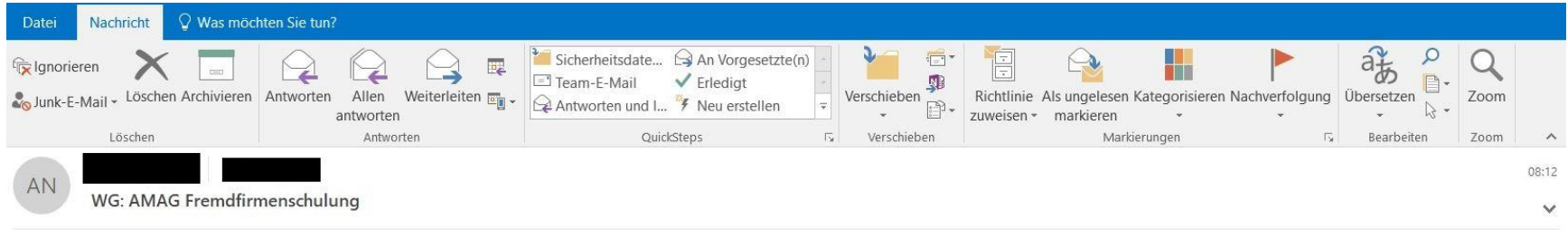
Hinweis:

Benutzerdaten für Firmen und Mitarbeiter müssen unterschiedlich sein!

Die Zugangsdaten sind **NUR** Ihnen bekannt, Ihr AMAG Ansprechpartner darf diese Daten nicht kennen (Datenschutz)!

Gehen diese Daten verloren, muss die Rücksetzung unter **service@skilltime.net** angefordert werden!

Beispiel für übermittelte Zugangsdaten



Von: [Redacted]
Gesendet: Dienstag, 27. Juni 2017 07:16
An: [Redacted]
Betreff: AMAG Fremdfirmenschulung

Sehr geehrter Auftragnehmer!

Bitte registrieren Sie Ihr Unternehmen bis zum **25.07.2017** unter <https://amag.skilltime.at> mit folgenden Benutzerdaten:

Benutzername: 47831303
Passwort: 42806147

Bitte vergessen Sie nicht, den von Ihnen festgelegten neuen Benutzernamen und das zugehörige Passwort zu notieren.

Damit können Sie Mitarbeiter, die demnächst eine Tätigkeit auf dem Gelände der AMAG ausführen im System anlegen, mit den Sicherheitsbestimmungen vertraut machen und im Falle einer Beauftragung bei der Werkswache anmelden.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an service@skilltime.net

Eine detaillierte Anleitung zum AMAG Fremdfirmenmanagement finden Sie unter <https://amag.skilltime.at/doc/howto.php?id=0a161c94e30a9914a4bc3b0352ca39770f39d6dc5cbe4211acc720af9d458141&lang=de&user=47831303>.

Bitte verwahren Sie Ihre Zugangsdaten sorgfältig, denn für das Zurücksetzen der Daten werden künftig Gebühren in Höhe von € 50,- anfallen.

Bitte die zeitliche Begrenzung der Zugangsdaten beachten, wird die Frist übersehen, müssen neue Zugangsdaten beim AMAG Ansprechpartner angefordert werden.

Beispiel für Zugangsdaten

Login im System für NEUE Fremdfirmen

AMAG Fremdfirmen - Firmendaten

AMAG
AUSTRIA METALL

Mitarbeiter auf Projekt anmelden Mitarbeiter registrieren **Firmendaten** Hilfe

Bitte füllen Sie das untenstehende Formular vollständig aus. **Beim ersten Besuch sollten Sie unbedingt einen neuen Benutzernamen und ein neues Passwort wählen!** Wenn Sie die Felder Benutzernamen und Passwort leer lassen, bleiben Ihre bisherigen Zugangsdaten erhalten. Mit * markierte Felder sind Pflichtfelder.

Firmenname*	Testfirma
Straße & Hausnummer*	Teststraße 23
Ort*	Testhausen
Ländercode*	A
Postleitzahl*	8974
Ansprechpartner*	Testchef
Telefon Ansprechpartner*	123456789
E-Mail	testchef@testfirma.at

Zugangsdaten ändern

Neuer Benutzername	Testbenutzer0815
Neues Passwort
Neues Passwort (wiederholen)

Daten speichern

Sie werden nun aufgefordert, die Daten Ihrer Firma einzutragen.

Des Weiteren müssen Sie einen **NEUEN** Benutzernamen und ein **NEUES** Passwort eingeben.

(Hintergrund: Datenschutz, die Zugangsdaten dürfen nur ihrer Firma bekannt sein)

Hinweis:
Die Zugangsdaten für Firmen und Mitarbeiter müssen unterschiedlich sein.

Mit diesen Zugangsdaten können Sie sich ab jetzt wie unter Pkt. 1. beschrieben anmelden.

2. Mitarbeiter auf Projekt anmelden

2. Mitarbeiter auf Projekt anmelden

The screenshot shows the AMAG Austria Metall web interface. At the top, there is a blue header with the AMAG logo and the text 'AMAG Fremdfirmen - Projekte'. Below the header is a navigation bar with four buttons: 'Mitarbeiter auf Projekt anmelden' (highlighted with a green box), 'Mitarbeiter registrieren', 'Firmendaten', and 'Hilfe'. The main content area has a grey background. It features a section for 'Bestehende Projekte' with a dropdown menu labeled 'Projekt auswählen'. Below this is a section for 'Neues Projekt' with a text input field labeled 'Projektcode eingeben' (highlighted with a red box). A red arrow points from the text on the right to this input field. Below the input field is a button labeled 'Eingabe'.

Sie erhalten vom AMAG Projektleiter eine Email mit dem **NEUEN** Projektcode.

Diesen Code bitte in die Zeile eingeben und auf **EINGABE** klicken.

Das **neue** Projekt taucht in der **Auswahlliste** „Bestehende Projekte“ auf, sobald bereits Mitarbeiter auf das Projekt angemeldet wurden.

3a. Neue Mitarbeiter im System registrieren

3a. Mitarbeiter auf Projekt anmelden

Bevor Sie Mitarbeiter Projekten zuweisen können, müssen Sie die Mitarbeiter registrieren.

Bitte registrieren Sie ausschließlich die Mitarbeiter Ihrer eigenen Firma!

Geben Sie die Mitarbeiterdaten so ein, wie in deren Ausweispapieren, denn an der Pforte erfolgt eine Identitätsprüfung.

Mitarbeiter hinzufügen

Mit diesem Button können Sie **neue Mitarbeiter** im System registrieren.

Registrierte Mitarbeiter

Lfd.Nr.

Name

Bearbeiten

3a. Mitarbeiter auf Projekt anmelden

Mitarbeiterdaten bearbeiten ✕

Anrede*	<input type="text"/>
Titel	<input type="text"/>
Name*	<input type="text"/>
Vorname*	<input type="text"/>
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)*	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Benutzername*	<input type="text"/>
Passwort*	<input type="password"/>
Passwort (wiederholen)*	<input type="password"/>

Achtung:
Benutzername und Passwort können vom Empfang gelesen werden.
Verwenden Sie daher keine Benutzerdaten, die Sie bereits anderweitig verwenden!

Hier die entsprechenden Daten eingeben.

Hier für jeden **einzelnen Mitarbeiter** Zugangsdaten vergeben.

Mit diesen Zugangsdaten kann der Mitarbeiter die relevanten Schulungen bereits vorab absolvieren.

Um Missbrauch zu vermeiden, werden gelegentlich stichprobenartig zusätzliche Tests angeordnet.

3. Mitarbeiter dem AMAG Projekt zuordnen

3. Mitarbeiter dem AMAG Projekt zuordnen

Mitarbeiter auf Projekt anmelden

Mitarbeiter registrieren

Firmendaten

Hilfe

Bestehende Projekte

Projekt auswählen

Neues Projekt

Projektcode eingeben

Eingabe

Möchten Sie bereits registrierte Mitarbeiter auf „**Bestehende Projekte**“ zuweisen, bitte das entsprechende Projekt aus der Liste auswählen.

Wurde Ihnen ein **neues Projekt** zugewiesen, bitte den übermittelten Projektcode im Feld „**Neues Projekt**“ eintragen und auf „**Eingabe**“ klicken.

3. Mitarbeiter dem AMAG Projekt zuordnen

Mitarbeiter auf Projekt anmelden Mitarbeiter registrieren Firmendaten Hilfe

Bestehende Projekte

Neues Projekt

Projekt: spjr-20220714-1

Projektbezeichnung:
Verantwortlich:
Projektdauer:
Max. Anzahl Mitarbeiter:
Max. Anzahl Fahrzeuge:

Test MS AS
Spitzwieser
14.07.2022 - 31.08.2022
5
2

Arbeitsfreigaben drucken

Mitarbeiter

Firma

Beginn Ende

Kfz-Kennzeichen

Hier wird der jeweilige Mitarbeiter ausgewählt.

Hier müssen **Start- und Enddatum** des **Mitarbeitereinsatzes** eingetragen werden.

Hier kann ggf. noch ein Autokennzeichen eingetragen werden.

4. Informationen zum Projekt

4. Informationen zum Projekt

Mitarbeiter auf Projekt anmelden Mitarbeiter registrieren Firmendaten Hilfe

Bestehende Projekte: spjr-20220714-1, Test MS AS

Neues Projekt: Projektcode eingeben

Eingabe







Beispiel für einen **Projektcode** → **Projekt: spjr-20220714-1**

Projektbezeichnung: Test MS AS
Verantwortlich: Spitzwieser
Projektdauer: 14.07.2022 - 31.08.2022
Max. Anzahl Mitarbeiter: 5
Max. Anzahl Fahrzeuge: 2

Arbeitsfreigaben drucken

Heissarbeiten

Arbeitsfreigabe im Produktionsbereich

Mitarbeiter	Firma	Beginn	Ende	Kfz-Kennzeichen	
Max, Mustermann	Test AMAG MS AS	14.07.2022	28.07.2022	BR-TG896	 
Max, Mustermann	Test AMAG MS AS	14.07.2022	28.07.2022	BR-TG896	 
Max, Mustermann	Test AMAG MS AS	14.07.2022	28.07.2022	BR-TG896	 

Mitarbeiter wählen

Daten speichern

Eingabefelder leeren

Hier sehen Sie die **max. Anzahl** an Mitarbeitern und Fahrzeugen, sowie den **Zeitraum**, in denen Ihre Mitarbeiter das Werksgelände betreten dürfen.

Hinweis:

Die Schulung und der Test können an der Werkswache oder online abgelegt werden.

Schulungen und Tests sind grundsätzlich selbst zu absolvieren.

Um dies sicher zu stellen, behalten wir uns Stichproben vor.

Bei Sprachproblemen darf ein „Pate“ zur Unterstützung benannt werden.

Dieser muss auf dem ausgedruckten Schulungszertifikat unterschreiben und muss während des Arbeitseinsatzes als Ansprechpartner zur Verfügung stehen.

5. Anmeldung bei der Werkswache und Lernerfolgskontrolle

5. Anmeldung bei der Werkswache und Test

AMAG Haupteinfahrt



Schulung und **Test** können vor Arbeitsbeginn online, oder vor Ort an **AMAG Schulungsrechnern** absolviert werden.



Schulungsrechner

5. Übersicht der relevante Schulungen

Erforderlich

Alle

Absolviert

Zonenstatus

Stand: 14.07.2022 12:34:30

Erforderliche Unterweisungen für Mustermann Max

[01 Sicherheitsunterweisung Fremdfirmen \(allgemein\)](#)

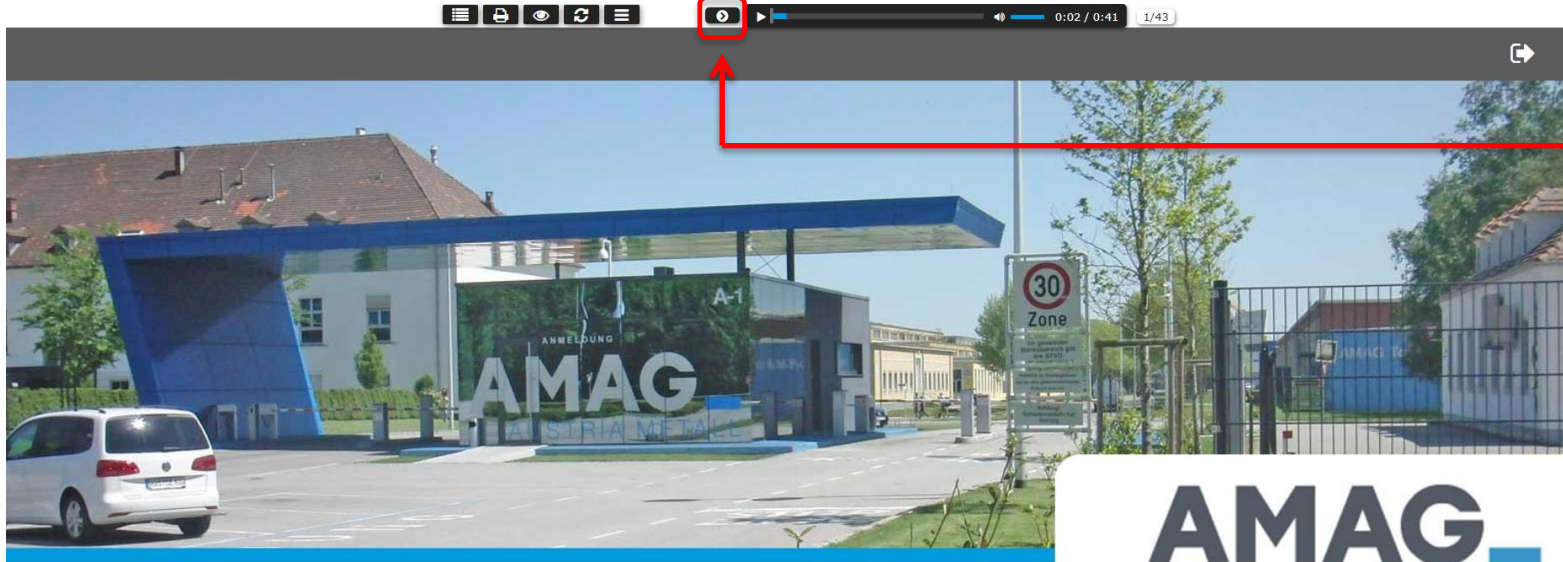


Hier sehen Sie die für Sie relevanten Schulungen/Lernerfolgskontrollen.

Zuerst ist die Schulung zu absolvieren, im Anschluss können Sie die Lernerfolgskontrolle abschließen.

Die abgeschlossene Lernerfolgskontrolle ist in der Regel für ein Jahr gültig.

5. Schulungen starten



Hier klicken
(Mit diesem Pfeil werden auch die weiteren Folien gestartet)

Allgemeine Unterweisung

Für Fremdfirmenmitarbeiter

Dauer: 30 Minuten

5. Schulung beenden und Test starten

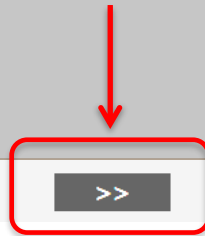
01 Sicherheitsunterweisung Fremdfirmen (allgemein)

Erfolgskontrolle

Im Folgenden können Sie einen Selbsttest zu den dargestellten Lerninhalten absolvieren. Dieser besteht aus **10 Fragen**. Sie können ihn so oft wiederholen, wie Sie möchten.

Hier klicken

Schulung wird beendet. Der **Test** wird gestartet. (siehe nächste Folie).



Nach Abarbeitung der verschiedenen Richtlinien kann der Test gestartet werden.

6. Schulung beenden und Test starten

01 Sicherheitsunterweisung Fremdfirmen (allgemein)

Frage 1

Was bedeuten die grünen Linien auf dem Bild?

- Fluchtweg
- Markierter Weg für Fußgänger
- Radweg
- Achtung: Markierte Bahn für Stapler



Hier klicken
Nächste Frage erscheint.

>>

6. Test beenden und Zertifikat drucken

01 Sicherheitsunterweisung Fremdfirmen (allgemein)

Ende

Sie haben das Ende des Tests erreicht. Sie haben 10 von 10 Punkten erreicht.

Damit haben Sie den Wissenstest bestanden. Sie können sich Ihre Teilnahmebestätigung [» hier](#) ausdrucken.

Hier klicken um das Zertifikat zu drucken (optional).

Hier klicken

Der Test kann beendet werden.



6. Schulungsnachweise

 Fremdfirmenmitarbeiter

AMAG
AUSTRIA METALL

Erforderlich Alle **Absolviert** Zonenstatus

Absolvierte Unterweisungen für Dr. Claudia Schiffer

Titel	Datum	Gültig bis
01 Sicherheitsunterweisung Fremdfirmen (allgemein)	04.07.2022	04.07.2023
02 Produktionsbereich AMAG Rolling	01.07.2022	01.07.2023
02 Produktionsbereich AMAG Rolling	22.08.2021	22.08.2022
04 Sicherheitsunterweisung Flusssäure	25.01.2021	25.01.2022
04 Sicherheitsunterweisung Flusssäure	16.01.2021	16.01.2022
02 Produktionsbereich AMAG Rolling	21.12.2020	21.12.2021
02 Produktionsbereich AMAG Rolling	21.12.2020	21.12.2021
01 Sicherheitsunterweisung Fremdfirmen (allgemein)	18.12.2020	18.12.2021
03 Produktionsbereich AMAG Casting	17.12.2020	17.12.2021
03 Produktionsbereich AMAG Casting	17.12.2020	17.12.2021
01 Sicherheitsunterweisung Fremdfirmen (allgemein)	14.12.2020	14.12.2021
01 Sicherheitsunterweisung Fremdfirmen (allgemein)	14.12.2020	14.12.2021
01 Sicherheitsunterweisung Fremdfirmen (allgemein)	21.11.2020	21.11.2021
05 Unterweisung COVID-19 / SARS-CoV-2	21.11.2020	21.02.2021
05 Unterweisung COVID-19 / SARS-CoV-2	21.11.2020	21.02.2021

©2022 SkillTime Agency GmbH

Hier klicken

Der Schulungsnachweis wird angezeigt und kann bei Bedarf gedruckt werden.

Die Vorlage ausgedruckter Schulungsnachweise bei der Werkswache ist nicht mehr erforderlich.

Alle Unterweisungen sind im System dokumentiert.

6. Fremdfirmenausweise

Bezüglich der Fremdfirmenausweise gelten folgende Regelungen:

- Fremdfirmenausweise bleiben Eigentum der AMAG.
- Verlorene oder zerstörte Ausweise sind durch den Mitarbeiter zu ersetzen.
- Die Weitergabe des Ausweises an Dritte ist streng verboten und wird mit Werksverbot geahndet.
- Der Ausweis ist stets mitzuführen und auf Verlangen dem zuständigen AMAG Mitarbeiter vorzuzeigen.
- Auf Verlangen hat sich der Fremdfirmenmitarbeiter mittels eines amtlichen Ausweises zu identifizieren.

- Mitarbeiter, die öfters im Einsatz auf dem Werksgelände sind, dürfen den Ausweis für weitere Einsätze behalten. Die Gültigkeit des Ausweises wird durch die Zuordnung zu Projekten gesteuert. Die separate Vorlage des Ausweises ist dafür nicht erforderlich.

- Jeder Mitarbeiter kann nur einen Ausweis erhalten. Einen neuen Ausweis gibt es ausschließlich gegen Rückgabe des alten Ausweises oder gegen Verlustmeldung.

7. Arbeitsfreigabebeschein erstellen/drucken

7. Arbeitsfreigabebeschein erstellen/drucken

AMAG Fremdfirmen - Projekte

AMAG AUSTRIA METALL

Mitarbeiter auf Projekt anmelden Mitarbeiter registrieren Firmendaten Hilfe

Bestehende Projekte: spjr-20220714-1, Test MS AS

Neues Projekt: Projektcode eingeben







Eingabe

Projekt: spjr-20220714-1

Projektbezeichnung: Test MS AS
Verantwortlich: Spitzwieser
Projektdauer: 14.07.2022 - 31.08.2022
Max. Anzahl Mitarbeiter: 5
Max. Anzahl Fahrzeuge: 2

Arbeitsfreigaben drucken

Heissarbeiten Arbeitsfreigabe im Produktionsbereich

Mitarbeiter	Firma	Beginn	Ende	Kfz-Kennzeichen	
Max, Mustermann	Test AMAG MS AS	14.07.2022	28.07.2022	BR-TG896	  
Max, Mustermann	Test AMAG MS AS	14.07.2022	28.07.2022	BR-TG896	  

Mitarbeiter wählen

Daten speichern Eingabefelder leeren

Sobald das betreffende **Projekt** ausgewählt wurde, kann mit einem Klick auf den jeweiligen **Freigabebeschein** dieser aufgerufen werden.

Die Art und Anzahl der zur Verfügung stehenden Freigabebescheine hängt vom Projekt ab.

Bei **SER-Projekten** ist der **Arbeitsfreigabebeschein vom SER-Projektleiter auszudrucken (nicht von der Fremdfirma) !!**

7. Arbeitsfreigabebeschein erstellen/drucken

Mitarbeiter auf Projekt anmelden Mitarbeiter registrieren Firmendaten Hilfe

Arbeitserlaubnis im Produktionsbereich

Projekt

Projektort

von

bis

Auftraggeber

Auftragnehmer

Betroffene Bereiche/ Anlagen

Auftragsbeschreibung

Bemerkungen/ Gesetzte Maßnahmen

Fremdfirmenmitarbeiter

Das System übernimmt die bereits bekannten Daten:

- Projektbezeichnung
- Projektanfang
- Projektende
- Auftraggeber
- Auftragnehmer

(Die restlichen Felder **können**, falls bekannt, ebenfalls von Ihnen ausgefüllt werden.)

Die beteiligten Fremdfirmenmitarbeiter können aus der Liste ausgewählt werden.

Arbeitserlaubnis drucken

7. Arbeitsfreigabebeschein erstellen/drucken

AMAG
ROLLING ARBEITSERLAUBNIS im Produktionsbereich

Projektname: **schar-20170109-1 Test_Anleitung**

Projektort:

Zeitraum: **20.02.2017 16:17 - 20.02.2017 16:17**
Reparatur-, Wartungs- und Montagearbeiten durch betriebsfremde Personen, dürfen im Produktionsbereich der AMAG nur nach Abstimmung mit dem zuständigen Hausherrn durchgeführt werden.

Auftraggeber: **AMAG Rolling**
Auftragnehmer: **Test_MS_AS**
Betroffene Bereiche/Anlagen:

Auftragsbeschreibung:

Datum, Unterschrift Auftragnehmer Datum, Unterschrift Auftraggeber

Bemerkungen / Gesetze / Maßnahmen

Spezifische Sicherheitsunterweisung und Vorkehrungen durch den Hausherrn Datum, Unterschrift AMAG Hausherr

Anmeldung beim Anlagenführer: _____
Datum, Uhrzeit Unterschrift Anlagenführer

Abmeldung beim Anlagenführer: _____
Arbeiten im unmittelbaren Anlagenbereich abgeschlossen. Personal des AN hat den Bereich geklärt und verlassen. Datum, Uhrzeit Unterschrift Anlagenführer

Achtung: Arbeitsbeginn und -ende an den Anlagen sind vom Anlagenführer an den Hausherrn zu melden!

Nach Beendigung der Tätigkeiten wurde der Arbeitsbereich ordnungsgemäß und besenrein verlassen.

Datum, Unterschrift AMAG Hausherr

Achtung: Die Abnahme des Arbeitsbereiches ersetzt nicht die technische Abnahme durch den Auftraggeber!

Fremdfirmenmitarbeiter: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____

Mustername, Vorname
Test_MS_AS, A-Ranshofen

Das System übernimmt die bereits bekannten Daten:
(Die restlichen Felder können, falls bekannt, ebenfalls ausgefüllt werden.)

Bitte beachten:
Der Freigabebeschein muss vor Beginn der Tätigkeit vom **Projektleiter** und dem jeweiligen **Hausherrn** unterschrieben werden!

Ihre Mitarbeiter werden von uns auf die spezielle Gegebenheiten im jeweiligen Tätigkeitsbereich unterwiesen.

Häufige Fehler

Häufige Fehler

Fehler	Lösung
Fremdfirma sind die Zugangsdaten nicht (mehr) bekannt.	Zugangsdaten müssen über <code>service@skilltime.net</code> zurückgesetzt werden.
Fremdfirmenmitarbeiter sind seine Zugangsdaten nicht (mehr) bekannt.	Der Fremdfirma sind die Mitarbeiterdaten bekannt und können von dieser im Portal nachgesehen werden.
Fremdfirmenmitarbeiter wurde von seiner Entsendefirma nicht auf jeweiliges Projekt zugeordnet.	Fremdfirma muss mit ihren Zugangsdaten im System einsteigen und Mitarbeiter dem jeweiligen Projekt zuordnen. (AMAG Projektleiter kann mit der Suchfunktion im Projekt die angelegten Mitarbeiter kontrollieren)
Fremdfirmenmitarbeiter ist zum FALSCHEN Zeitraum dem Projekt zugeordnet.	Fremdfirma muss mit ihren Zugangsdaten im System einsteigen und Mitarbeiter zur richtigen Zeitraum dem Projekt zuordnen. (AMAG Projektleiter kann mit der Suchfunktion im Projekt die angelegten Mitarbeiter kontrollieren)

Häufige Fehler

Fehler	Lösung
Projektzeitraum vom AMAG Projektleiter falsch angelegt.	Kontrolle der Projektdaten und Projektzeitraum richtig eintragen.
Projektzeitraum ist bereits abgelaufen.	Es muss ein neues Projekt angelegt werden, da ein abgelaufenes Projekt nicht mehr aktiviert werden kann.